



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA: Area di Fisica Sanitaria- disciplina Fisica Sanitaria - U.O. C. FISICA SANITARIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “BIANCHI MELACRINO MORELLI” DI REGGIO CALABRIA

L’incarico de quo sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall’art.15 ter comma 2 del D.Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 484/1997, dalla Legge n. 189/2012.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso, in ordine all’aspetto oggettivo e soggettivo, è allegata al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e pubblicata sul sito internet aziendale: www.ospedalcrc.it

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In ossequio a quanto previsto dall’ art. 7 co.1 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., l’ Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’ Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell’UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

c) Titolo di studio per l’accesso alla carriera di Fisico Dirigente;

d) Età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d’ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell’art. 5 del DPR 10.12.1997, n. 484, l’accesso all’incarico di Direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- B. curriculum professionale ai sensi dell’art. 8 del D.P.R.484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell’art.6 del suddetto D.P.R.;
- C. attestato di formazione manageriale di cui all’art.5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n.484/97.



Ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale. Ai sensi dell'art.15, comma 8, del D.Lgs. n.502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nell'avviso pubblico;

- D. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2001);
- E. curriculum professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere, secondo quanto previsto dall' art. 6 del predetto DPR;
- F. attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dal predetto articolo 7, ed il mancato superamento del primo corso utile, attivato successivamente alla data di conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I suindicati requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Secondo quanto previsto dalla legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dall'avviso; **a tal fine non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**

mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall' A.O. "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Le suindicate modalità di trasmissione elettronica della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso, nonché della relativa documentazione, si intendono tassative per i candidati che intenderanno avvalersene.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell' Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione, nel sito internet aziendale, del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs n. 502/92 *ss.mm.ii.*

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle suindicate lettere A),B),C),D) (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, etc.);
- eventuale servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante; in assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di

cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena declaratoria di non ammissibilità:**

1) le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico.

Si precisa che, ai sensi dell'art.40 comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011 “le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47”.

Pertanto dette certificazioni devono essere sostituite dalle autocertificazioni.

A tal fine si allega la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

2) copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità.

I candidati sono inoltre tenuti ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del suddetto D.P.R., datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.

I suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla citata legge n.183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati a sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

A tal fine si allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Al curriculum, oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Alla domanda di partecipazione deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata) datato e firmato. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo lo spirare del termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della Legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. che sarà effettuata in presenza di un notaio. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione all'Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli” –Via Provinciale Spirito Santo, 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria – alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedalerc.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito del quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 50 punti,

b) valutazione colloquio: max 50 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 35/50.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE: (www.ospedalerc.it) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio;
- l'atto di nomina;

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D. lgs. 502/92 ss.mm.ii. "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda Ospedaliera il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art.15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda Ospedaliera.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.



DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Neri Giuseppe, Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi (tel. 0965.397561, 0965.397545 mail: concorsi@ospedalc.it) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

Il Direttore Generale
(dr. Francesco Antonio Benedetto)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA: Area di Fisica Sanitaria– disciplina Fisica Sanitaria - U.O. C. FISICA SANITARIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “BIANCHI MELACRINO MORELLI” DI REGGIO CALABRIA

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO:

L’Azienda Ospedaliera “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria è costituita da 2 Presidi Ospedalieri, uno denominato “Riuniti” ed l’altro “Morelli” che insistono su un territorio provinciale di circa 3.183 km², 97 comuni e circa 559.759 abitanti.

Nell’anno 2015 l’attività ospedaliera, con 516 posti letti accreditati di cui 56 di day Hospital distribuiti nei due Presidi Ospedalieri, ha riguardato un numero di ricoveri 26.721 per un totale di 179.293 giornate di degenza, con peso medio per ricoveri ordinari pari a 1,20 e degenza media per ricovero ordinario inferiore a 7,58 giornate, un tasso di occupazione dei posti letto ordinari del 96,53% ed una percentuale di casi chirurgici pari a circa 24,25%. L’attività ambulatoriale consta di circa 856.886 prestazioni/anno. Gli accessi di Pronto Soccorso sono circa 70.000/anno.

I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

Articolazioni della Struttura Complessa

L’Unità Operativa Servizio Fisica Sanitaria ha una duplice funzione: di intervento diretto sui pazienti e di supporto tecnico-scientifico alla Direzione Sanitaria e ad altre Unità Operative, in particolare a quelle ove si impiegano radiazioni ionizzanti.

Generalmente, le attività dell’U.O.C Fisica Sanitaria si espletano nei settori della diagnosi, della terapia e della prevenzione.

Gli interventi diretti sui pazienti avvengono presso la UOC di Radioterapia - e consistono nel calcolo dosimetrico e nella verifica sul paziente del piano di cura radioterapico con fasci esterni. La cartella dosimetrica, elaborata dallo specialista in fisica medica per ciascun paziente, viene generalmente consegnata in giornata o nei giorni successivi all’invio della proposta del piano di cura.

L’U.O.C. Fisica Sanitaria provvede inoltre al calcolo e alla valutazione della dose assorbita in indagini radiologiche e di medicina nucleare.

L’U.O.C. Fisica Sanitaria effettua prestazioni continuative, per quanto di propria competenza, nell’attivazione, nella conduzione e nella ottimizzazione della produzione di radioisotopi per uso diagnostico in medicina nucleare, mediante acceleratore ciclotrone di particelle per reazioni nucleari.

L’U.O.C. Fisica Sanitaria, tramite il proprio personale, garantisce la sicurezza contro i rischi da radiazioni ionizzanti per le diverse attività con radiazioni svolte all’interno dell’Azienda Ospedaliera e per il personale coinvolto;

Il personale dell’U.O.C. Fisica Sanitaria, specialista in fisica medica e con il concorso del personale tecnico dell’U.O. stessa, provvede ai controlli di qualità, normati dalla Legge, su tutte le apparecchiature radiologiche.

PROFILO SOGGETTIVO:

E’ richiesta una esperienza professionale pluriennale che evidenzi competenze nei diversi settori di interesse per la Fisica Medica, con attitudine a promuovere l’evoluzione tecnologica e la collaborazione con i diversi ambiti clinici.

In particolare le capacità di gestione e di risorse sia umane che strumentali con particolare attenzione alla evoluzione delle conoscenze necessarie alla conduzione delle attività di Fisica Sanitaria sia negli aspetti già consolidati che nelle fasi di consistente sviluppo.

Sono richieste inoltre capacità relazionali e formative nell’ambito della disciplina anche sul piano scientifico.

Il candidato per la direzione della UOC di Fisica Sanitaria deve possedere le seguenti capacità e competenze:

I. Organizzazione e gestione delle risorse

Capacità di gestire le risorse individuali valorizzando le differenti competenze del personale in organico
Capacità di incrementare l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre UOC aziendali ed interaziendali.

Capacità di promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e di rendicontare l'attività dell'unità operativa di appartenenza.

Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.

Capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre unità operative aziendali.

Capacità di cooperare in particolar modo con i colleghi coinvolti nella gestione dei pazienti realizzando adeguati percorsi diagnostico assistenziali, finalizzati alla gestione condivisa con gli specialisti di riferimento.

Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale .

II. Relazione rispetto all'ambito lavorativo

Dimostrare di avere uno stile di direzione assertivo

Dimostrare di avere capacità di ascolto e mediazione

Capacità di promuovere una filosofia lavorativa volta all'implementazione di percorsi atti a migliorare la relazione con l'utenza e la percezione della qualità delle prestazioni fornite.

Capacità di coordinare momenti di revisione di casi clinici finalizzato al miglioramento continuo sia dei professionisti che dell'organizzazione.

III. Innovazione ricerca e governo clinico

Capacità di gestire, con ampio coinvolgimento del personale in servizio, attività di ricerca .

Garanzia della corretta applicazione delle procedure operative.

Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività correlate alla Fisica Sanitaria

Promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.

Promozione dell'identificazione e della mappatura dei rischi collegati all'attività professionale.

Attenzione al diritto all'informazione dell'utente nei percorsi diagnostici.

Conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione di processi clinici, nella gestione di sistemi software di cartella clinica ospedaliera, flussi informativi regionali e ministeriali.

Capacità di cooperare con gli organi aziendali preposti al fine di garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza sul lavoro

IV. Competenze tecniche

Al candidato per la direzione della UOC di Fisica Sanitaria sono richiesti :

- documentata esperienza gestionale delle attività di Fisica sanitaria;
- attitudine alla implementazione della centralizzazione delle attività di Fisica sanitaria, anche su ampia scala, sviluppando percorsi che portano all'ottimizzazione ed approfondimento della diagnostica, con risparmi gestionali, assicurando qualità e sicurezza;
- capacità di creare e consolidare relazioni professionali con le strutture del territorio e con altri Ospedali, considerato il programma di centralizzazione dei Laboratori Specialistici della Regione Calabria e la presenza all'interno dell'Azienda di U.O. con elevato numero di pazienti con problematiche oncologiche

- anche complesse, come l'Oncologia, l' Ematologia, il Centro Trapianti, al fine di offrire le migliori pratiche assistenziali, sviluppando percorsi adeguati, in termini di appropriatezza, qualità e sicurezza;
- esperienza e pratica degli strumenti del processo di budget con attenzione alla ricerca del miglior rapporto costo efficacia;
 - capacità di instaurare e mantenere un clima interno favorevole che favorisca la crescita professionale di tutti i collaboratori e sviluppi la ricerca continua;
 - padronanza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento;
 - attitudine alla predisposizione di linee guida professionali ed organizzative;
 - capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
 - capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, favorendo il buon clima organizzativo;
 - attitudine necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali: capacità di organizzare le attività dei collaboratori riferita alle performance sia individuali che di equipe, capacità di motivare al lavoro in equipe
 - capacità di motivare all'attività interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
 - capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con altre Unità Operative;
 - capacità di promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
 - capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure organizzative;
 - capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
 - capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
 - capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzioni di una struttura complessa in grado di dare risposte a tutte le problematiche che attengano alla Fisica sanitaria;
 - documentata pluriennale esperienza professionale maturata in laboratori di Fisica Sanitaria, che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostiche , quale quella descritta nel profilo oggettivo sopra delineato;
 - competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche, generali nella disciplina: quali padronanza dei percorsi diagnostici implementati dalla conoscenza delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica.
 - documentata attività formativa specifica per aspetti tecnici ed organizzativi; produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale negli ultimi dieci anni;
 - capacità di Integrare le proprie competenze con quelle delle altre UOC dell'Azienda Ospedaliera
 - Essere un interlocutore attraente e affidabile per gli organismi istituzionali, le società scientifiche, l'industria, la società civile, allo scopo di contribuire ai processi di innovazione tecnologica e organizzativa nel rispetto dell'interesse primario dei pazienti e della comunità dei cittadini.
 - Deve coordinare le attività dei collaboratori che, ognuno per la propria specialità e competenza, operano nell'U.O.C.
 - Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi.
 - Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori nel tempo, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
 - Deve progettare e realizzare percorsi che: - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione;

- adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; - favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale; - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

V. Percorsi formativi e attività didattiche

Sono richieste inoltre:

- Competenze documentate nella didattica in particolare con riferimento ai percorsi formativi delle tecniche di Fisica Sanitaria.
- Esperienza consolidata nella didattica per tematiche inerenti la Fisica Sanitaria.
- Partecipazione a congressi-convegni in veste di relatore/moderatore inerenti tematiche attinenti la Fisica Sanitaria.
- Attività di ricerca e pubblicazioni inerenti la Fisica Sanitaria.

Il Direttore Generale
(dr. Francesco Antonio Benedetto)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)



Fac-simile domanda di ammissione

AL DIRETTORE GENERALE

**AZIENDA OSPEDALIERA “AZIENDA OSPEDALIERA BIANCHI-MELACRINO-MORELLI” VIA
PROVINCIALE SPIRITO SANTO, PALAZZO GANGERI, 24 89128 REGGIO CALABRIA**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore UOC Fisica Sanitaria

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____
ovvero di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito
- di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____ nel profilo di _____
disciplina di _____ a tempo indeterminato / determinato
con _____
rapporto di lavoro a tempo pieno

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____
Comune _____ CAP _____
PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedalc.it;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità.